РАССМОТРЕНО
Советом МБОУДО «СДЮСШОР по дзюдо»
Протокол №1/17 от 01.09.2017.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СДЮСШОР по дзюдо»
_____ В.В. Зайцев
Пр. №_____ от 1.09.2017.

ПРИНЯТО
Советом родителей МБОУДО
«СДЮСШОР по дзюдо»
Протокол №01 от 31.08.2017.

Положение
о Совете родителей (родительском комитете) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо»

1. **Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (родительском комитете), (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБУДО «СДЮСШОР по дзюдо» (далее – Учреждения) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение рассматривается Советом Учреждения, принимается на Совете родителей (родительском комитете) – (далее – Совете) и вводится в действие приказом: директора Учреждения.

1.3. Совет является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

1.4.Совет создаётся решением общего родительского собрания Учреждения в соответствии со ст.ст.29, 30 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. **Основные задачи**

2.1.Основными задачами Совета являются:

2.1.1.Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья учащихся
- в свободном развитии личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, соревнований и турниров, туристических походов и экскурсий.

2.1.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. **Функции**

Функциями Совета являются:

3.1.Содействие обеспечению оптимальных, условий для организации образовательного процесса.

3.2.Координация деятельности родительских комитетов тренировочных групп.

3.3.Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их нравах и обязанностях.

3.4.Содействие Учреждению в проведении различных массовых мероприятий.

3.5.Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6.Совместное с администрацией Учреждения осуществление контроля за качество питания обучающихся, медицинского обслуживания в рамках летней оздоровительной кампании, спортивных сборов и соревнований.

3.7.Помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.8.Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений, но вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.9.Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10.Выдвижение представителей Совета в Совет Учреждения из своего состава.

3.11.Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления.

4.3.Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.4.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5.Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6.Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.7.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для исполнения своих функций.

4.8.Совет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.

4.9.Обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

4.10.Обсуждать локальные акты Учреждения.

4.11.Вызывать на заседания родителей и обучающихся учебных групп тренировочного этапа.

4.12.Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

4.13.Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4.14.Председатель Совета является членом педагогического совета Учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

4.15.Совет вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

4.16.Совет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения

4.17.Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.18.Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.19.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.20.Председатель Совета отчитывается о работе перед общим родительским собранием и Советом Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1.Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.

5.2.Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3.Протоколы хранятся в делах Учреждении в течение пяти лет.